

### BAB III PELAKSANAAN MAGANG

#### 3.1 Posisi dan Bidang Kerja

Penulis sebagai *trainee* ditempatkan di departemen *Azure Bar and Kiosk*

#### 3.2 Rencana dan Penjadwalan Kerja

Terdapat lima hari kerja dan dua hari libur dengan hari yang tidak tetap atau berganti-ganti tiap minggunya. Berikut adalah jadwal kerja yang dimiliki penulis :

Tabel 3.1 rencana dan penjadwalan kerja penulis

Jam kerja Shift pagi	09.00 – 18.00
-------------------------	---------------

#### 3.3 Realisasi Pelaksanaan Magang

Tanggal dimulainya pelaksanaan magang adalah 4 Juli 2022 dan berakhir pada 4 Januari 2023 dengan masa kerja selama 6 bulan. Berikut adalah lampiran jadwal pekerjaan penulis:

Tabel 3.2 Jadwal Shift

09.00 – 11.00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. mengambil bahan di freezer Bersama untuk dibawa menuju dapur</li><li>2. membersihkan area dapur</li><li>3. mengecek suhu chiller dan freezer</li><li>4. mengecek bahan-bahan yang ada di chiller dan freezer, apakah masih layak untuk di sajikan ke tamu</li><li>5. mempersiapkan bahan-bahan untuk proses penjualan</li><li>6. membuka Azure Kiosk</li></ol>
11.00 – 17.30	<ol style="list-style-type: none"><li>1. membuat orderan dan melayani tamu jika ada yang datang langsung ke Azure Kiosk</li></ol>
17.30 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. membersihkan dapur</li><li>2. mencuci peralatan yang sudah digunakan</li><li>3. mencatat bahan apa saja yang perlu diambil untuk besok</li></ol>

	4. closing Azure Kiosk
--	------------------------

### 3.4 Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan

Faktor pendukung pelaksanaan magang:

- a. Tersedianya makan siang yang bisa dinikmati
- b. Staf hotel yang sudah sangat membantu penulis saat menjalani kegiatan magang
- c. Diberi waktu istirahat yang cukup dan lebih jika kondisi hotel sepi
- d. Lokasi hotel yang cukup dekat dari rumah penulis

Faktor penghambat pelaksanaan magang:

- a. *Stewart* yang sangat jarang berada di Azure Kiosk sehingga staf kitchen yang harus mencuci barang yang digunakan
- b. Susahnya mengajukan Request day off karena jumlah pegawai yang sedikit
- c. Suhu chiller dan freezer yang sering turun dikarenakan Azure Kiosk yang terletak di outdoor
- d. Pendapat staf yang berbeda sehingga penulis bingung saat menjalankan tugasnya

### 3.5 Cara Mengatasi Hambatan

Cara mengatasi hambatan yang dihadapi selama kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kualitas dalam bekerja agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik
- b. Menambah jumlah *stewart* agar dapat tersebar ke seluruh kitchen departemen
- c. Sebaiknya chiller dan freezer segera diperbaiki atau diganti