

BAB III PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Pelaksanaan Magang

Penulis memiliki posisi kerja sebagai *Pastry and Bakery intern*, dimana penulis tergabung di dalam *Mandapa Pastry Team*, tetapi Penulis tidak mendapatkan *shift* bakery dikarenakan kurangnya orang di *Mandapa Pastry Team*. Sebagai *Mandapa Pastry Team*, penulis memiliki kewajiban untuk melakukan produksi produk makanan *pastry* yang akan di distribusikan ke *outlet-outlet* yang ada di Mandapa, a Ritz-Carlton Reserve. Sebagai *pastry and bakery intern*, penulis juga bertanggung jawab atas *room amenities* yang akan di distribusikan ke setiap villa berupa buah segar, kue atau *pastry* dan jajan pasar khas Bali dan Indonesia setiap harinya sesuai dengan jadwal yang diberikan. Sebagai anak magang, pekerjaan yang dilakukan oleh staf maupun anak magang ialah sama, bahkan anak magang juga diberikan tanggung jawab yang sama dengan staff yang bekerja di *Mandapa Pastry Team*, penulis juga pernah diberi tanggung jawab untuk *incharge* dikitchen sendiri untuk melakukan produksi di *pastry*. Penulis juga harus bisa mempersiapkan *cooking class* (kue lumpur), *breakfast buffet* dan juga *Afternoon Tea* yang telah dipesan oleh para tamu.

3.2 Rencana dan Penjadwalan kerja

Penulis memulai proses magang pada tanggal 12 Juli 2022 sampai dengan 12 Januari 2023, dan untuk jadwal kerja yang diberikan sesuai dengan jadwal yang dibuat oleh kepala setiap departemen dan akan terus berubah setiap minggu sesuai dengan kebutuhan dan *shift* yang diberikan oleh kepala departemen. Berikut merupakan jadwal kerja yang di laksanakan oleh penulis, dimana *Mandapa Pastry Team Intern* memiliki 4 *shift* kerja :

<i>Breakfast Shift</i>	
Hari Kerja	Sesuai Jadwal
Jam Kerja	07.00 – 16.00 WITA
<i>Amenities Shift</i>	

Hari Kerja	Sesuai Jadwal
Jam Kerja	09.00 – 18.00 WITA
<i>Production Shift</i>	
Hari Kerja	Sesuai Jadwal
Jam Kerja	12.00 – 21.00 WITA
<i>Kubu Shift</i>	
Hari Kerja	Sesuai Jadwal
Jam Kerja	14.00 – 23.00 WITA

Tabel 3. 1 Penjadwalan Kerja

3.3 Realisasi Pelaksanaan magang

Semua kegiatan pelaksanaan magang yang dilakukan oleh penulis sesuai dengan *shift* dan tugas yang telah diberikan oleh kepala departemen, karena di *Mandapa Pastry Team* memiliki beberapa *shift* yang tentunya memiliki tugas yang berbeda-beda. Berikut adalah contoh pelaksanaan magang penulis selama bulan Desember 2022.

Hari ke-	Hari/Tanggal	Jenis Aktivitas	Tugas yang Diberikan	Pencapaian (<i>Output</i>)
1.	Kamis, 01 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i>. - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> untuk besok - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i> Kubu Restaurant. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i> selesai.

2.	Jumat, 02 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i>. - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> untuk besok - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i> Kubu Restaurant. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i> selesai.
3.	Sabtu, 03 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i>. - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> untuk besok - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i> Kubu Restaurant. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i> selesai.
4.	Minggu, 04 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i>. - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan

			<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> untuk besok - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i> Kubu Restaurant. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i> selesai.
5.	Senin, 05 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i>. - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> untuk besok - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i> Kubu Restaurant. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i> selesai.
6.	Selasa, 06 Desember 2022	<i>Off</i>		
7.	Rabu, 07 Desember 2022	<i>Off</i>		
8.	Kamis, 08 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i>. - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i>

			<p>untuk besok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i> Kubu Restaurant. 	<p>selesai.</p>
9.	Jumat, 09 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i>. - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> untuk besok - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i> Kubu Restaurant. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i> selesai.
10.	Sabtu, 10 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i>. - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> untuk besok - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i> Kubu Restaurant. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i> selesai.

11.	Minggu, 11 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i>. - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> untuk besok - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i> Kubu Restaurant. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i> selesai.
12.	Senin, 12 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i>. - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> untuk besok - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i> Kubu Restaurant. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i> selesai.
13.	Selasa, 13 Desember 2022	<i>Off</i>		
14.	Rabu, 14 Desember 2022	<i>Off</i>		
15.	Kamis, 15 Desember 2022	<i>Production Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>amenities</i> untuk 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Amenities</i> untuk natal selesai dibuat.

			perayaan natal.	
16.	Jumat, 16 Desember 2022	<i>Production Shift</i>	- Membuat <i>items</i> menu baru untuk natal di Kubu Restaurant.	- <i>Items</i> menu baru untuk natal di Kubu Restaurant
17.	Sabtu, 17 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	- <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i> . - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> untuk besok - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i> Kubu Restaurant.	- <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i> selesai.
18.	Minggu, 18 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	- <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i> . - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> untuk besok - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i> Kubu Restaurant.	- <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i> selesai.

19.	Senin, 19 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i>. - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> untuk besok - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i> Kubu Restaurant. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i> selesai.
20.	Selasa, 20 Desember 2022	<i>Off</i>		
21.	Rabu, 21 Desember 2022	<i>Off</i>		
22.	Kamis, 22 Desember 2022	<i>Production Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>items New Year Amenities</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Items New Year Amenities</i> selesai.
23.	Jumat, 23 Desember 2022	<i>Kubu Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>items New Year</i> untuk Kubu Restaurant. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Items New Year</i> khusus hari tersebut untuk Kubu Restaurant selesai.
24.	Sabtu, 24 Desember 2022	<i>Kubu Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>items New Year</i> untuk Kubu Restaurant. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Items New Year</i> khusus hari tersebut untuk Kubu Restaurant selesai.
25.	Minggu, 25 Desember 2022	<i>Kubu Shift</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>daily items</i> untuk Kubu Restaurant. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Daily items</i> khusus hari tersebut untuk Kubu Restaurant selesai.

26.	Senin, 26 Desember 2022	<i>Kubu Shift</i>	- Membuat <i>daily items</i> untuk Kubu Restaurant.	- <i>Daily items</i> khusus hari tersebut untuk Kubu Restaurant selesai.
27.	Selasa, 27 Desember 2022	<i>Off</i>		
28.	Rabu, 28 Desember 2022	<i>Off</i>		
29.	Kamis, 29 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	- <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i> . - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> untuk besok - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i> Kubu Restaurant.	- <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i> selesai.
30.	Jumat, 30 Desember 2022	<i>Breakfast Shift</i>	- <i>Incharge</i> di <i>breakfast buffet</i> . - <i>Live station</i> martabak dan kue lumpur - Membuat es krim - Mempersiapkan barang <i>breakfast</i> untuk besok - Membuat <i>chocolate orange box</i> untuk <i>souvenir</i>	- <i>Breakfast</i> berjalan dengan baik. - <i>Live station</i> berjalan dengan baik. - Es krim selesai dibuat. - Barang persiapan <i>breakfast</i> besok selesai. - <i>Chocolate orange box</i> selesai.

			Kubu Restaurant.	
31.	Sabtu, 31 Desember 2022	<i>Production Shift</i>	- Mempersiapkan <i>items</i> untuk <i>New Year Eve Buffet</i> . - <i>Incharge New Year Eve Buffet</i> dan <i>live station</i> .	- <i>Items New Year Eve Buffet</i> selesai. - <i>New Year Eve Buffet</i> dan <i>live station</i> berjalan dengan baik.

Tabel 3. 2 Pelaksanaan Magang

Hal – hal diatas merupakan beberapa kegiatan produksi yang dilaksanakan oleh penulis, berikut adalah beberapa dokumentasi hasil dari pekerjaan yang telah dilakukan penulis selama melaksanakan program magang di Mandapa, a Ritz-Carlton Reserve.



Gambar 3. 1 “Tropical”



Gambar 3. 2 *New Year Eve Buffet*



Gambar 3. 3 “Cocolime Panacotta”



Gambar 3. 4 *Christmas Brunch*

3.4 Faktor-faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan

Dalam proses magang tentunya penulis mengalami banyak rintangan yang harus dilewati, berikut adalah faktor-faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kegiatan magang :

1. Faktor Pendukung

Beberapa faktor yang mendukung penulis dalam melaksanakan program magang ini antara lain, yang pertama adanya kantin karyawan yang bisa diakses dari jam 07.00 - 19.00 WITA dan 22.00 - 02.00 WITA, dari *General Manager* hingga anak magang, semua berhak untuk mengambil makanan secara cuma-cuma dari sarapan hingga makan malam ataupun subuh. Juga, semua orang yang bekerja maupun magang di Mandapa, a Ritz-Carlton Reserve diperbolehkan untuk makan dan minum lebih dari sekali. Kedua, adanya fasilitas kesehatan berupa klinik kecil untuk semua orang di property tersebut, buka dari jam 09.00 - 18.00 WITA. Klinik ini mempunyai seorang dokter dan suster yang selalu siaga untuk melayani, pengecekan gula darah, tekanan darah hingga memberikan obat. Ketiga, masih di fasilitas kesehatan, Mandapa, a Ritz-Carlton Reserve memberikan anak magangnya Kartu BPJS-Ketenagakerjaan, jikalau terjadi kecelakaan saat bekerja di properti maupun saat pergi ataupun pulang dari properti.

2. Faktor Penghambat

Selain dari faktor pendukung yang membuat anak magang bersemangat bekerja, tentunya penulis juga menghadapi beberapa faktor yang menghambat pelaksanaan kegiatan magang antara lain, yang pertama adalah adanya *overtime* atau kerja lembur yang berlebihan diluar kesepakatan kontrak. Selama 6 bulan, penulis hanya pernah pulang tepat waktu 3 hari, dan selebihnya terjadi kerja lembur dari 11 jam hingga 16 jam. Kedua, kurangnya waktu untuk beristirahat terutama di Kubu *shift*, dikarenakan jarak *Pastry Kitchen* dan Kubu Restaurant yang jauh (7 menit berkendara dengan *buggy*) dan *items pastry* yang sifatnya mudah rusak ataupun hancur karena dipengaruhi oleh kondisi suhu panas (contohnya, *mousse cake*, es krim dan dekorasi coklat) membuat orang yang bekerja di Kubu *shift*

terpaksa naik dan turun dari Kubu dan *Pastry Kitchen* lebih dari 2 kali, sehingga memakan waktu yang lumayan dan alhasil, jarang atau tidak mendapatkan waktu istirahat yang cukup. Ketiga, volume pekerjaan yang tidak selaras dengan anggota pekerja, untuk *Production Shift*, hanya terdapat 2 orang untuk memproduksi barang untuk 4 *outlets* di Mandapa, a Ritz-Carlton Reserve, dari *Ambar, Pool Bar, Sawah Terrace, Kubu*, dan itu juga dipersulit dengan hanya dua orang untuk pengecekan, pemesanan hingga pengambilan barang dari *purchasing*. Tidak hanya itu, *special room amenities, wedding cakes, monthly celebration cakes*, hingga permintaan tamu yang bervariasi setiap hari membuat *Production Shift*, tidak bisa dilaksanakan dengan optimal hanya dengan 2 orang dan dapur yang didesain untuk 2 outlet. Keempat, jadwal *jumping*, dimana membuat fokus, pola tidur hingga kinerja menjadi turun. Sebagai contoh, setelah pulang dari *Production Shift*, biasanya jam 01.00 WITA dan dihari yang sama, penulis mendapatkan *Breakfast Shift* yang dimulai di jam 07.00 WITA.

3.5 Cara Mengatasi Hambatan

Dalam rangka mengatasi hambatan pada saat pelaksanaan program magang, tentunya menulis memiliki cara untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut baik dari diri sendiri maupun dari orang lain yang membantu penulis untuk mengatasi hambatan tersebut antara lain adalah berdoa dan memotivasi diri sendiri bahwa proses magang ini sangatlah berguna untuk masa yang akan datang dan semua nya akan setimpal pada waktunya. Dan juga untuk melakukan yang terbaik meskipun ada rintangan yang dihadapi dan selalu bersyukur dapat melakukan proses magang di salah satu terbaik di dunia. Tidak lupa, bantuan moral dan semangat dari teman, keluarga dan sesama anak magang penulis sangat diperlukan dan berdampak dalam rangka mengatasi hambatan pada saat proses magang ini.