

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Sertifikat Magang



### Lampiran 2. Nilai Magang

  
**Training Evaluation**  
 Period : 03 July 2023 – 03 January 2024

Name of Trainee : Audrey Angela, Ng  
 School/Institution : Alkademi Sages Surabaya  
 Department : FB Kitchen      Section : Semarah

NO	Evaluation Items	Excellent (81-100)	Good (61-80)	Fair (41-60)	Poor (0-40)
<b>Professional Aspect</b>					
1	Job Knowledge	100			
2	Attitude and behavior towards job	85			
3	Ability to do the task		80		
4	Creativity to do the task		80		
5	Accuracy of job performance	81			
6	Efficiency and effectiveness		80		
7	"10 Basics" implementation	90			
<b>Personal Aspect</b>					
1	Personal appearance	80			
2	Eagerness and enthusiasm	70			
3	Initiative		80		
4	Discipline	85			
5	Spirit of working	80			
<b>Social Aspect</b>					
1	Friendliness		80		
2	Communication skill	70			
3	Team work	80			
AVERAGE $AVG = \frac{\text{Total score}}{N}$		$AVG = \frac{88}{5} = 17.7$			
Supervisor Comment (filled by Assesment)					
Evaluated By			Evaluation Date		
 Eti Rusmiati			22 Desember 2023		

### Personal Record

#### Attendance Record (tahun-14)

NO	Type	Day (t)	Remarks
1	Late In / Coming Late	0	
2	Leave Early	0	
3	Sick Leave	0	
4	Absent Training Gathering	0	
5	No Absent	0	

#### Award and Disciplinary Record (tahun-14)

NO	Type	Total
<b>Award</b>		
1	Guest mention on Metalka and on Triptobase	0
2	Honesty	0
<b>Disciplinary</b>		
1	DTC Record / Special Attention Trainee (SAT)	0
2	Reprimand Letter from DTC and DM	0

#### Department Comment (about DTC and/or DTC record)

Disiplin terapan, disiplin tinggi dalam bekerja,  
 dan disiplin tinggi.

Prepared by	Evaluated By	Acknowledged by
 M. H. H. H. HR Officer	 J. P. P. P. Department Head	 J. S. S. S. Training Manager

Lampiran 3. Kegiatan Magang

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Penafit PL
1	Senin, 3-7-2023	Lotus Day (Aorientasi)	Padma Hotel	
2	Selasa, 4-7-2023			
3	Rabu, 5-7-2023			
4	Kamis, 6-7-2023			
5	Jumat, 7-7-2023			
Dit.				


Keterangan:  
 PL – Pembimbing Lapangan pada Mitra Magang

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Penafit PL
1	Senin, 10-7-2023	Kegiatan magang di PT. ...	Padma Hotel	
2	Selasa, 11-7-2023			
3	Rabu, 12-7-2023			
4	Kamis, 13-7-2023			
5	Jumat, 14-7-2023			
Dit.				

Keterangan:  
 PL – Pembimbing Lapangan pada Mitra Magang





No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Paraf PI
1	Senin, 4-9-2023	Open DP, membuat condition, menjaga kebersihan, closing & cleaning, prep DP & amollette.	Padma Hotel.	
2	Rabu, 6-9-2023	Open DP, membuat condition & amollette, menjaga kebersihan, closing & cleaning, prep DP & amollette. Loker & DP, Menata, telor.	Padma Hotel.	
3	Kamis, 7-9-2023	Open DP, membuat condition, membuat egg station, menjaga kebersihan, closing & cleaning, prep DP & amollette.	Padma Hotel.	
4	Sabtu, 9-9-2023	Open DP, membuat egg station, menjaga kebersihan, closing & cleaning, prep DP & amollette.	Padma Hotel.	
5	Minggu, 10-9-2023	Open DP, membuat egg station, menjaga kebersihan, membuat buffer, closing & cleaning, prep DP.	Padma Hotel.	
Da.				


Keterangan:  
PI - Pembimbing Lapangan pada Mitra Magang

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Paraf PI
1	Senin, 11-9-2023	Open DP, membuat condition, menjaga kebersihan, closing & cleaning, membuat carter, prep DP & amollette, menata telor.	Padma Hotel.	
2	Rabu, 13-9-2023	Open DP, membuat condition, menjaga kebersihan, closing & cleaning, prep DP & amollette, menyiapkan & menata telor.	Padma Hotel.	
3	Kamis, 14-9-2023	Open DP, membuat egg station, menjaga kebersihan, prep DP & amollette, membuat & menata telor.	Padma Hotel.	
4	Sabtu, 16-9-2023	Open DP, membuat egg station, menjaga kebersihan, closing & cleaning, prep DP & amollette, menata & menata telor.	Padma Hotel.	
5	Minggu, 17-9-2023	Open DP, open & menjaga egg station, membuat buffer, closing & cleaning, prep DP & amollette, menata & menata telor.	Padma Hotel.	
Da.				

Keterangan:  
PI - Pembimbing Lapangan pada Mitra Magang

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Paraf PI
1	Senin, 18-9-2023	Open DP, open & menjaga egg station, membuat & menata prep, closing & cleaning, prep DP & amollette, menata & menata telor.	Padma Hotel.	
2	Rabu, 20-9-2023	Open DP, open & menjaga egg station, membuat buffer, closing & cleaning, prep DP & amollette, menata telor.	Padma Hotel.	
3	Kamis, 21-9-2023	Open DP, open & menjaga egg station, membuat buffer, closing & cleaning, prep DP.	Padma Hotel.	
4	Sabtu, 23-9-2023	Open DP, open & menjaga egg station, membuat buffer, closing & cleaning, prep DP, menata & menata telor.	Padma Hotel.	
5	Minggu, 24-9-2023	Open DP, membuat condition, menjaga egg station, closing, prep DP, menata & menata telor.	Padma Hotel.	
Da.				

Keterangan:  
PI - Pembimbing Lapangan pada Mitra Magang

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Paraf PI
1	Senin, 25-9-2023	Open DP, membuat & menjaga condition, membuat buffer, closing & cleaning, prep DP & amollette, menata telor.	Padma Hotel.	
2	Rabu, 27-9-2023	Open DP, membuat & menjaga condition, membuat buffer, closing & cleaning, prep DP & amollette.	Padma Hotel.	
3	Kamis, 28-9-2023	Open DP, menata & menjaga condition, menata & menata telor, closing & cleaning, prep DP & amollette.	Padma Hotel.	
4	Sabtu, 30-9-2023	Open DP, membuat & menjaga condition, menata & menata telor, closing & cleaning, prep DP & amollette.	Padma Hotel.	
5	—	—	—	
Da.				

Keterangan:  
PI - Pembimbing Lapangan pada Mitra Magang

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Paraf PL
1.	Minggu, 1-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
2.	Senin, 2-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
3.	Rabu, 4-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
4.	Kamis, 5-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
5.	Sabtu, 7-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
Dst.	Minggu, 8-10-2023	Resepan DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	

Keterangan:

PL - Pembimbing Lapangan pada Mitra Magang

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Paraf PL
1.	Senin, 9-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
2.	Rabu, 11-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
3.	Kamis, 12-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
4.	Sabtu, 14-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
5.	Minggu, 15-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
Dst.				

Keterangan:

PL - Pembimbing Lapangan pada Mitra Magang

Mengetahui:  
Pembimbing Lapangan,

Pemegang,

Jabatan/Posisi

NIM: 21110090

Andres Angga Ng

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Paraf PL
1.	Senin, 16-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
2.	Rabu, 18-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
3.	Kamis, 19-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
4.	Sabtu, 21-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
5.	Minggu, 22-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
Dst.				

Keterangan:

PL - Pembimbing Lapangan pada Mitra Magang

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Paraf PL
1.	Senin, 23-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
2.	Rabu, 25-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
3.	Kamis, 26-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
4.	Sabtu, 28-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
5.	Minggu, 29-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
Dst.				

Keterangan:

PL - Pembimbing Lapangan pada Mitra Magang

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Paraf PL
1.	Senin, 30-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
2.	Rabu, 31-10-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
3.	Kamis, 1-11-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
4.	Sabtu, 4-11-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
5.	Minggu, 5-11-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
Dst.				

Keterangan:

PL - Pembimbing Lapangan pada Mitra Magang

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Paraf PL
1.	Senin, 6-11-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
2.	Rabu, 8-11-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
3.	Kamis, 9-11-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
4.	Sabtu, 11-11-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
5.	Minggu, 12-11-2023	Open DP, juga membuat akun ala carte, persiapan DP.	Hotel Padma	
Dst.				

Keterangan:

PL - Pembimbing Lapangan pada Mitra Magang



No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Paraf PL
1.	Senin, 20-11-2023	Open BF, membuat egg station, menjaga egg buffet corner, menjaga egg buffet, cleaning kitchen, prep BF, membuat menu, membuat buffet, membuat egg station, menjaga egg buffet, cleaning kitchen, prep BF, membuat menu, membuat buffet, membuat egg station.	Padma Hotel	
2.	Kamis, 21-11-2023	Open BF, membuat egg station, menjaga egg buffet corner, menjaga egg buffet, cleaning kitchen, prep BF, membuat menu, membuat buffet, membuat egg station.	Padma Hotel	
3.	Jumat, 22-11-2023	Open BF, membuat egg station, menjaga egg buffet corner, menjaga egg buffet, cleaning kitchen, prep BF, membuat menu, membuat buffet, membuat egg station.	Padma Hotel	
4.	Sabtu, 23-11-2023	Open BF, prep kitchen, membuat menu, menjaga egg buffet, cleaning kitchen, prep BF, membuat menu, membuat buffet, membuat egg station.	Padma Hotel	
5.	Minggu, 24-11-2023	Open BF, menjaga egg buffet, cleaning kitchen, prep BF, membuat menu, membuat buffet, membuat egg station.	Padma Hotel	

**Keterangan:**

PL - Pembimbing Lapangan pada Mitra Magang

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Paraf PL
1.	Rabu, 27-11-2023	Open BF, menjaga egg buffet, menjaga egg buffet, cleaning kitchen, prep BF, membuat menu, membuat buffet, membuat egg station.	Padma Hotel	
2.	Kamis, 28-11-2023	Open BF, menjaga egg buffet, menjaga egg buffet, cleaning kitchen, prep BF, membuat menu, membuat buffet, membuat egg station.	Padma Hotel	
3.	Sabtu, 30-11-2023	Open BF, menjaga egg buffet, menjaga egg buffet, cleaning kitchen, prep BF, membuat menu, membuat buffet, membuat egg station.	Padma Hotel	
4.	Minggu, 31-11-2023	Open BF, menjaga egg buffet, menjaga egg buffet, cleaning kitchen, prep BF, membuat menu, membuat buffet, membuat egg station.	Padma Hotel	
5.	Senin, 1-1-2024	Open BF, menjaga egg buffet, menjaga egg buffet, cleaning kitchen, prep BF, membuat menu, membuat buffet, membuat egg station.	Padma Hotel	

**Keterangan:**

PL - Pembimbing Lapangan pada Mitra Magang

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Paraf PL
1.	Selasa, 2-1-2024	Open BF, menjaga egg buffet, menjaga egg buffet, cleaning kitchen, prep BF, membuat menu, membuat buffet, membuat egg station.	Padma Hotel	
2.			Hotel	

3.	Rabu, 3-1-2024	Open bf, open egg station, menjaga egg station, dan membantu refill buffet, closing and cleaning open kitchen, memecah telur, membuat adonan scramble egg, prep untuk BF besok, menusuk sate, prep untuk food product (presentasi), presentasi last internship	Padma Hotel	
4.	Kamis, 4-1-2024 (Extend training)	Membantu egg corner, merefill buffet western dan asia, closing dan cleaning open kitchen, prep bf untuk besok, cleaning commissary	Padma Hotel	

Lampiran 4. Kartu Bimbingan Magang



**KARTU PEMBIMBINGAN MAGANG**  
Tahun Akademik 2021 / 2024

Nama Mahasiswa/i : Audrey Angela, Ng  
 NIM : 21110050  
 Dosen Pembimbing :  
 Mitra Magang : Otche Wibowo  
 Lokasi Magang : Padma Hotel Semarang  
 Posisi/Bidang Kerja : Semarang, Indonesia  
 : Main Kitchen (Semawia)

No.	Hari/Tanggal	Pembahasan	Paraf PL
1.	Selasa, 12 Desember 2023	Revisi, merapikan margin Bab 1 dan penambahan foto – foto (hotel, fasilitas hotel)	
2.	Jumat, 15 Desember 2023	Revisi, merapikan margin per Bab dan font tulisan	
3.	Sabtu, 16 Desember 2023	Revisi, kerapian tulisan per Bab	
4.	Jumat, 16 Januari 2024	Revisi, kerapian tulisan Bab 1	
5.			
Dst.			

Catatan:  
Kartu Pembimbingan Magang wajib selalu diisi pada saat melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing.

Mengetahui:  
Dosen Pembimbing

Otche Herman Wibowo, S.E., M.Par  
NIDN: 0711107505





Lampiran 7. Pakta Integirtas



PAKTA INTEGRITAS PROGRAM  
MAGANG AKADEMI SAGES  
TAHUN AJARAN 2023 / 2024

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap : Audrey Angela, Ng  
NIM : 21110055  
Program Studi : Diploma Tiga Seni Kuliner  
Alamat : Jln. Dargo no. 3, Semarang  
E-mail : audrey.huang95@gmail.com  
No. Telepon/ HP : 0895632625439

Menyatakan BERSEDIA dan SETUJU menjalankan program magang sebaik-baiknya, sesuai ketentuan dibawah ini:

- 1) Melaksanakan magang selama minimal 6 (enam) bulan dan mematuhi seluruh peraturan dan ketentuan yang berlaku di Akademi Sages dan Mitra Magang.
- 2) Tidak mengundurkan diri apabila telah dinyatakan diterima magang di Mitra Magang.

Apabila saya melanggar hal-hal yang tertera dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, 20 Desember 2023  
Yang Menyatakan,



AUDREY ANGELA, NG  
NIM: 21110050

Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing

Otje Herman Wibowo, S.E., M.Par.  
NIDN: 0711107503

Lampiran 8. Dokumentasi Kegiatan Magang







